

PAKKUMUSKUTSE

1. Üldinfo

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi ka *Tellijä*) tellib õigusanalüüsi avalike teenuste osutamise seonduva valdkonnaülese õigusliku kontseptsiooni kujundamiseks (edaspidi ka *Töö*).

2. Taustainfo

Ettevõtete ja inimeste nõudlus avalike teenuste järele ja riigi valmisolek avalikke teenuseid pakkuda on järjest kasvamas. Samas puudub keskne ja igakülgne õiguslik vaade, mis aitaks asutusel avaliku teenuse loomisel kaaluda erinevaid õiguslikult relevantseid aspekte ning võimaldaks kogu valitsussektoril avalike teenuste loomisel ja osutamisel lähtuda ühtsest õiguslikust standardist. Ühtne õiguslik arusaam sellistest asjakohastest kaalutlustest aitab valitsussektori asutustel luua ja osutada teenuseid, mis on läbimõeldud, vajalikud, põhjendatud ja proportsionaalsed.

Käesoleva hanke tulemusel valmiv õigusanalüüs peab andma ülevaate kehtivast õiguslikust raamistikust ja peamistest probleemidest avalike teenuste loomisel ja osutamisel, väljavaate avalike teenuste loomise ja osutamise seonduva keskse regulatsiooni kehtestamise võimalusest ning selged juhised, millistest õiguslikest kaalutlustest lähtuvalt avalikke teenuseid luua ja osutada. Samuti peab analüüs sisaldama ülevaadet avalike teenuste osutamise haldamisega seotud keskse asutuse (Nt Riigi Infosüsteemi Ameti) ülesannetest.

Avalike teenustena käesoleva analüüsi mõistes tuleks käsitada Vabariigi Valitsuse 25.05.2017 määruse nr 88 "Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused" § 2 lõigetes 3 ja 4 nimetatud teenuseid.

3. Töö sisu ja eesmärk

3.1. Töö sisuks ja tulemuseks on õigusanalüüs, mis kajastab avalike teenuste loomise ja osutamise ühtset valdkonnaülest riiklikku vaadet.

3.2. Analüüsi läbiviimisel Pakkuja analüüsib ja kirjeldab:

3.2.1 avaliku teenuse loomise ja osutamise seonduvat kehtivat õiguslikku regulatsiooni;

3.2.2. kas ja millises ulatuses eksisteerib võimalus avaliku teenuse loomise ja osutamise seonduva keskse regulatsiooni kehtestamiseks;

3.2.3. kas ja millises ulatuses on vajalik kehtestada regulatsioon avaliku teenuse loomiseks ja osutamiseks (sh avaliku teenuse definitsioon);

3.2.4. kas ja millised on piirangud avaliku teenuse loomisele ja osutamisele (nt põhiseaduse §-st 10 tulenev inimväärikuse põhimõte);

3.2.5. kas ja millistel juhtudel on riigil kohustus avalikku teenust luua ja osutada;

3.2.6. kas ja milline on isikule avaliku teenuse osutamise vaikimisi põhimõte (nõusolek või eeldatav tahe; nn opt-in või opt-out) ja milline on selle ulatus (valdkonnaüleline või konkreetse avaliku teenuse põhine, ajaline perspektiiv);

3.2.7. avaliku teenuse osutamise haldamisega seotud keskse asutuse roll (nt Riigi Infosüsteemi Amet), ülesanded ja volitused;

3.2.8. muid õiguslikke küsimusi, mida Tellija või Pakkuja asjakohaseks peab ja milles kokku lepatakse.

3.3. Õigusanalüüsi koostamisel peab Pakkuja võtma arvesse Riigikogu menetluses olevat haldusmenetluse seaduse ja sellega seonduvalt muude seaduste muutmise seaduse eelnõu (634 SE)¹.

4. Töö tegevused ja oodatav Tulem

4.1. Töö läbiviimisel lähtub Pakkuja järgmistest tegevustest:

4.1.1. punktis 3 toodud nõuete ja küsimuste täpsustamine Tellijaga;

4.1.2. andmete kogumine ja nende põhjal analüüs ning nende tutvustamine Tellijale;

4.1.3. nõuetekohane töö dokumenteerimine (lõppraport ja eestikeelne kokkuvõte).

4.2. Pakkuja koostab lõppraportile lisaks analüüsi eestikeelse kokkuvõtte (5-10 lk) .doc või mõnes muus redigeeritavas tekstiformaadis.

5. Analüüsi koostamise ajakava²

5.1. Analüüsi läbiviimise ja lõppraporti koostamise prognoositav aeg on ca 2 kuud lepingu sõlmimisest. Ajakava koostamisel tuleb arvestada järgmiste minimaalselt kohustuslike kohtumistega:

5.1.1. Avakoosolek, mis toimub vahetult pärast lepingu allkirjastamist. Avakoosolekul lepatakse kokku infovahetuses, analüüsi lõppraporti struktuuris ja täpsustatakse vajadusel uurimisülesandeid.

5.1.2. Vahekoosolekud toimuvad hinnanguliselt iga 3 nädala järel.³ Pakkuja annab ülevaate projekti kulgemisest, tehtud töödest ning vahetulemustest, arutatakse tekkinud probleeme ja seniseid järeldusi ning vajadusel annab Tellija täiendavaid suuniseid.

¹ <https://www.riigikogu.ee/tegevus/eelnoud/eelnou/21f6df90-a333-413a-a533-ebbf7e9deeb/Haldusmenetluse%20seaduse%20muutmise%20ja%20sellega%20seonduvalt%20teiste%20seaduste%20muutmise%20seadus>

² Pakkumuses tuleb esitada tellitava analüüsi koostamise kalenderplaan koos selgitavate kirjeldusega tööde teostamise kohta (võimalusel päeva täpsusega). Selgitustes tuleb ära näidata töid teostava meeskonna koosseis koos liikmete rollide ja ülesannetega ning samuti kirjeldada ajalisi ootusi tellijale. Tellija töörühm koosneb eeldatavalt 3 liikmest.

³ Infovahetus täpsustub avakoosolekul

5.2. Lõppraporti üleandmine toimub hiljemalt 02.09.2022.

6. Eeldatav maksumus

6.1. Väikehanke eeldatav maksumus on kuni **15 000** eurot ilma käibemaksuta.

7. Pakkumus

7.1. Pakkumuses tuleb näidata:

7.1.1. Pakkuja portfoolio;

7.1.2. Pakkuja nägemus püstitatud ülesandest:

7.1.2.1. pakkuja kirjeldab töö edukaks täitmiseks vajalikke tegevusi, toob välja tegevuste ajalise jaotuse, kestvuse, järjestuse ja maksumuse, toob välja võimalikud riskikohad ja tegurid, mis võivad mõjutada lepingu edukat täitmist koos nende realiseerumise tõenäosuse, mõju ja maandamise viisidega ning võimalikud täiendavad tegevused, mida pakkuja peab vajalikuks tulemuste saavutamiseks. Kirjeldus peab vastama pakkumuskutse punktis 2 toodud ülesannete kirjeldusele.

7.1.3. Pakkuja tööde teostamise maksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga juhul, kui Pakkuja on käibemaksukohustuslane;

7.1.4. Võimalike täiendavate lisatööde tellimiseks tunnihinna maksumus.

7.2. Pakkumuse maksumus peab olema esitatud eurodes, käibemaksuta ja ka koos käibemaksuga juhul, kui pakkuja on käibemaksukohustuslane, ning täpsusega kuni kaks kohta pärast koma.

7.3. Pakkumuses esitatud hind on lõplik. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks, esitlemiseks ja üle andmiseks vajalikke kulusid ning maksusid.

8. Pakkumuse esitamise tähtaeg

8.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 27.06.2022 kell 10 meiliaadressile kaili.tamm@mkm.ee.

9. Pakkumuse edukaks tunnistamine

9.1. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus. Selle väljaselgitamiseks kasutatakse väärtuspunktide süsteemi (Merit Point System) ja kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hinnatakse 3 (kolme) kriteeriumi alusel:

9.1.1. analüüsi koostamise kalendriplaani täiuslikkus (10 väärtuspunkti);

9.1.2. pakkuja meeskonna juhi töökogemus (40 väärtuspunkti);

9.1.3. pakkumuse kogumaksumus (50 väärtuspunkti).

9.2. Analüüsi koostamise kalendriplaani ja selgituste täiuslikkus

9.2.1. Analüüsi koostamise kalenderplaani täiuslikkust hindavad Tellija hankekomisjoni liikmed individuaalselt kolmepallisüsteemis, millest „9“ on tugevaim, „5“ keskmine ja „1“ nõrgim hinne. Maksimaalsed väärtuspunktid (10) omistatakse suurima hinnete summa saanud pakkumusele. Ülejäänud hinnatavate pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi: „punktimäär“ = „hinnatava pakkumuse punktide summa“ ÷ „kõige täiuslikuma pakkumuse hinnete summa“ x 10.

9.2.1.1. Kõrgeima hinde „9“ saab pakkumus juhul, kui selles esitatud kalenderplaani on täies ulatuses realistlik, sobiv ja muutusteta rakendatav, kirjeldab meeskonna liikmete rolle ja ülesandeid ning ajalisi ootusi tellija meeskonnale ning sisaldab tellijalt tagasiside saamiseks planeeritud aegu. Lisaks on kalenderplaani koos selgitavate kirjeldusega tööde teostamise kohta (võimalusel päeva täpsusega). Selgitustes on näidatud töid teostava meeskonna koosseis koos liikmete rollide ja ülesannetega ning samuti kirjeldatud ajalisi ootusi tellijale.

9.2.1.2. Keskmise hinde „5“ saab pakkumus juhul, kui selles esitatud kalenderplaani on üldjoontes realistlik ja sobiv, kuid selle rakendamiseks on vaja teha väiksemaid muutusi. Kalenderplaani koos selgitavate kirjeldustega tööde teostamise kohta on osaliselt täidetud (võimalusel päeva täpsusega). Selgitustes on osaliselt näidatud töid teostava meeskonna koosseis koos liikmete rollide ja ülesannetega ning samuti kirjeldatud ajalisi ootusi tellijale.

9.2.1.3. Nõrgima hinde „1“ saab pakkumus juhul, kui selles esitatud kalenderplaani on osaliselt ebarealistlik ja selle rakendamiseks on vaja teha olulisi muutusi ja/või kalenderplaanis esineb olulisi puudujääke, mis ei võimalda pakkumusele omistada hinnet „5“. Kalenderplaani koos selgitavate kirjeldusega tööde teostamise kohta on puudulik või puudu (võimalusel päeva täpsusega). Selgitustes on puudu töid teostava meeskonna koosseis koos liikmete rollide ja ülesannetega ning samuti puudu kirjeldus ajalise ootuse osas tellijale.

9.3. Pakkuja meeskonna juhi töökogemus

9.3.1. Analüüsi pakkuja meeskonna juhi töökogemus hindavad Tellija hankekomisjoni liikmed individuaalselt kolmepallisüsteemis, millest „9“ on tugevaim, „5“ keskmine ja „1“ nõrgim hinne. Maksimaalsed väärtuspunktid (40) omistatakse suurima hinnete summa saanud pakkumusele. Ülejäänud hinnatavate pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi: „punktimäär“ = „hinnatava pakkumuse punktide summa“ ÷ „kõige täiuslikuma pakkumuse hinnete summa“ x 40.

9.3.1.1. Kõrgeima hinde „9“ saab pakkumus juhul, kui meeskond koosneb kolmest liikmest ja meeskonna juht on töötanud haldusõiguse/haldusmenetluse valdkonnas vähemalt viis aastat (lugedes kuupäevi tagasi pakkumuse väljasaatmise hetkest 14.06.2022) ja teistel meeskonnaliikmetel on kogemus isikuandmete kaitse valdkonnas vähemalt 3 aastat.

9.3.1.2. Keskmise hinde „5“ saab pakkumus juhul, kui meeskond koosneb kolmest liikmest ja meeskonna juht on töötanud haldusõiguse/haldusmenetluse valdkonnas vähemalt kolm aastat (lugedes kuupäevi tagasi pakkumuse väljasaatmise hetkest 14.06.2022) ja vähemalt ühel meeskonnaliikmel on kogemus isikuandmete kaitse valdkonnas vähemalt 3 aastat.

9.3.1.3. Nõrgima hinde „1“ saab pakkumus juhul, kui meeskond koosneb kolmest liikmest ja meeskonna juht on töötanud haldusõiguse/haldusmenetluse valdkonnas vähem kui 3 aastat (lugedes kuupäevi tagasi pakkumuse väljasaatmise hetkest 14.06.2022).

9.4. Pakkumuse kogumaksumus

9.4.1. Hindamiskriteeriumi „pakkumuse kogumaksumus“ arvestamise aluseks on kõik Tellijale hankelepingu täitmisega tekkivad kulud, sh käibemaks. „Pakkumuse kogumaksumus Tellijale“ on Tellija jaoks lõplik ja sellele ei lisandu täiendavaid väljamakseid ega hilisemaid kulutusi. Maksimaalsed väärtuspunktid (50) omistatakse madalaima maksumusega (koos käibemaksuga) pakkumusele. Teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi: “punktimäär” = “kõige odavama pakkumuse maksumus” ÷ “hinnatava pakkumuse maksumus” × 50.

9.4.2. Kõikide hindamiskriteeriumite alusel saadud väärtuspunktid liidetakse kokku ja saadakse pakkumusele omistatav väärtuspunktide summa. Arvutuste tulemused ümardatakse sajandikeni (s.t kahe komakoha täpsusega).

9.4.3. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, millele omistatud väärtuspunktide summa on suurim.

9.4.4. Kui pakkumused koguvad võrdse arvu väärtuspunkte, siis osutub edukaks punktis „pakkuja meeskonna juhi töökogemus“ toodud kriteeriumis rohkem punkte saanud pakkumus.

9.4.5. Kui ka pärast punktis 4.2 kirjeldatud toimingut on pakkumustel võrdne punktisumma, siis selgitatakse edukas pakkuja välja hankekomisjoni liikmete hääletusel.

9.4.6. Juhul, kui pakkumus saab punktis 4.2 toodud kriteeriumis igalt hankekomisjoni liikmelt hindeks „1“, siis hankekomisjon seda pakkumust edasi ei hinda ning pakkumus lükatakse tagasi.

10. Hindamiskomisjon

Hindamiskomisjoni kuuluvad:

- Jaanus Valdmaa, Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium;
- Kaili Tamm, Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium;
- Mirjam Rannula, Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium;
- Kätlin Aren, Majandus- ja kommunikatsiooniministeerium.

11. Olulised tingimused

11.1. Juhul, kui eduka pakkuja pakkumus ei ületa 15 000 eurot käibemaksuta, siis Tellija ei sõlmi tööde teostamiseks eraldi kirjalikku lepingut, vaid juhindub töövõtulepingu üldtingimustest (kättesaadavad Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>, käesolevast pakkumise kutsest ning Töövõtja pakkumisest. Töövõtulepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi. Töövõtulepingu eritingimused on sätestatud käesolevas pakkumiskutses. Töövõtulepingu lisana käsitletakse Töövõtja pakkumust.

11.2. Töövõtulepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

11.3. Töö antakse üle punktis 5.2 sätestatud tähtjaks digitaalselt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi *Akt*), milles on märgitud :

11.3.1. etapi tegevused (sh maksumused ja tööde mahud tundides);

11.3.2. nimekiri esitatavatest dokumentidest;

11.3.3. Akti täitnud isiku nimi, allkiri ja kuupäev.

11.4. Tellija allkirjastab Akti 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates Pakkuja digitaalselt allkirjastatud Akti esitamisest juhul, kui Tellijal ei ole Tööde suhtes pretensioone.

11.5. Töö tingimustele mittevastavuse korral osutab Tellija konkreetsele puudusele Töös ja määrab selle kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja 10 tööpäeva jooksul, arvates Akti esitamisest Täitja poolt.

11.6. Tellija esindaja Tööde vastuvõtmisel on Kaili Tamm.

12. Tasumine

12.1. Tasumine toimub ühes osas, töödega üles seatud eesmärkide saavutamise järgselt, pärast Tellija poolt lõplikult tööde vastuvõtmist.

12.2. Tööde eest tasumine toimub arve alusel 21 päeva jooksul pärast arve esitamist Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile.